ხელშეკრულება № 1/03/2016

გამარტივებული სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ

ქ. თბილისი

08/02, 2016 წ.

ერთის მხრივ, სსიპ – ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლის (შემდგომში - შემსყიდველი), წარმოდგენილი მისი დირექტორის ია აბუაშვილის სახით და მეორეს მხრივ, შპს „პრინტ–კოპი–სერვისი" (შემდგომში - მიმწოდებელი) წარმოდგენილი მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით, სახელმწიფო შესყიდვების შესახებ საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვით ვდებთ სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ წინამდებარე ხელშეკრულებას.

მუხლი 1. ხელშეკრულების საგანი

1.1. ხელშეკრულების საგანია კარტრიჯთან დაკავშირებული (CPV კოდით 30100000) მომსახურების შესყიდვა ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ანაზღაურების სანაცვლოდ.

1.2. ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საგნის აღწერა მოცემულია დანართ №1-ში, რომელიც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგნის ღირებულება

2.1. ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება შეადგენს 199 (ას ოთხმოცდაცხრამეტი) ლარს.

2.2. ხელშეკრულების საგნის საერთო ღირებულება მოიცავს საქონლის შესყიდვასა და მიწოდებასთან დაკავშირებულ ანაზღაურებას საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა სახის გადასახადისა და მოსაკრებლის ჩათვლით.

მუხლი 3. მიღება-ჩაბარება და ანგარიშსწორება

3.1. საქონლის მიღება დასტურდება შემსყიდველისა და მიმწოდებლის უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ მიღება-ჩაბარების აქტით ან/და ანგარიშფაქტურით.

3.2. მიღება-ჩაბარების აქტის ან/და ანგარიშფაქტურის ხელმოწერასთან ერთად, მიმწოდებელი ვალდებულია, წარმოუდგინოს შემსყიდველს საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული შესაბამისი საგადასახადო დოკუმენტაცია.

3.3. მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება ხდება უნაღდო ანგარიშსწორების ფორმით ეროვნულ ვალუტაში მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებაში მითითებულ საბანკო ანგარიშზე.

3.4. ანგარიშსწორება განხორციელდება საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის ან/და ანგარიშფაქტურის გაფორმებიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

მუხლი 4. საქონლის მიწოდების ადგილი და ვადა

მიმწოდებელი საქონლის მიწოდებას უზრუნველყოფს ხელშეკრულების დადებიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) დღის ვადაში (ქ. თბილისი, ს. გლდანი, წყაროს 1-ლი ჩიხი #2).

მუხლი 5. მხარეთა უფლება-მოვალეობანი

5.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია:

ა) ნებისმიერ დროს განახორციელოს მიმწოდებლის მიერ ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისა და ხარისხის ინსპექტირება;

ბ) გამოითხოვოს მიმწოდებლისაგან ხელშეკრულების პირობების შესრულებასთან დაკავშირებული დოკუმენტები;

გ) ამ მუხლის 5.3 პუნქტის „გ" ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში თავად მიიღოს ზომები ნაკლის აღმოსაფხვრელად და მოსთხოვოს მიმწოდებელს შესაბამისი ხარჯების ანაზღაურება ან გამოქვითოს ეს თანხა ხელშეკრულების მიხედვით მიმწოდებლისათვის გადასახდელი თანხიდან.

5.2. მიმწოდებელი უფლებამოსილია მოსთხოვოს შემსყიდველს საქონლის ღირებულების ანაზღაურება ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადებისა და პირობების დაცვით.

5.3. მიმწოდებელი ვალდებულია:

ა) ჯეროვნად, კეთილსინდისიერად, დათქმულ დროსა და ადგილას შეასრულოს ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებები.

ბ) გადასცეს შემსყიდველს უფლებრივად და ნივთობრივად უნაკლო, ახალი და სათანადოდ შეფუთული, საქონელი.

გ) შემსყიდველის შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს 2 (ორი) სამუშაო დღისა განახორციელოს უხარისხო საქონლის ან მისი ნაწილის შეცვლა ან შეკეთება შემსყიდველის მხრიდან დამატებითი ხარჯების გაწევის გარეშე;

მუხლი 6. პირგასამტეხლო

6.1. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 0.1%-ის ოდენობით, ხოლო ვალდებულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში - ვალდებულების შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ის ოდენობით. ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შესრულების ვადის გადაცილების შემთხვევაში, მხარეს დაეკისრება პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ნაწილის 0.1%-ის ოდენობით.

6.2. იმ შემთხვევაში, თუ დაკისრებული პირგასამტეხლოს საერთო ოდენობა გადააჭარბებს ხელშეკრულების საერთო ღირებულების 3 (სამ) პროცენტს, შემსყიდველი უფლებამოსილია შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულების შეწყვეტის მომენტისთვის გადასახდელი პირგასამტეხლოს ანაზღაურება.

6.3. ხელშეკრულების ნაწილის შეუსრულებლობის შემთხვევაში შემსყიდველი უფლებამოსილია, უარი თქვას ხელშეკრულებაზე, თუ დარჩენილი ნაწილის შესრულებამ მისთვის დაკარგა ინტერესი.

მუხლი 7. ფორსმაჟორი

7.1. მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით განსაზღვრული ვალდებულებების შეუსრულებლობით გამოწვეული პასუხისმგებლობისაგან, თუ აღნიშნული გამოწვეულია ფორსმაჟორით.

7.2. თუ ერთ-ერთი მხარე ფორსმაჟორის გამო ვერ ასრულებს ნაკისრ ვალდებულებებს,

ვალდებულია დაუყოვნებლივ, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო კალენდარული დღისა, ცნობოს მეორე მხარეს მათი დადგომის ან/და დასრულების შესახებ. წინააღმდეგ ემთხვევაში, შესაბამისი მხარე არ გათავისუფლდება ნაკისრი ვალდებულებებისაგან.

7.3. მხარეთა პასუხისმგებლობა და ვალდებულებები განახლდება ფორსმაჟორის მოქმედების დასრულებისთანავე.

მუხლი 8. ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანა და ხელშეკრულების შეწყვეტა

8.1. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთა შეთანხმების საფუძველზე.

8.2. ხელშეკრულების პირობების ნებისმიერი ცვლილება უნდა გაფორმდეს ხელშეკრულების დანართის სახით, რომელიც ჩაითვლება ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილად.

8.3. ხელშეკრულება შეიძლება შეწყდეს:

ა) მხარეთა ინიციატივით, ურთიერთშეთანხმების საფუძველზე;

ბ) თუ შემსყიდველისათვის ცნობილი გახდა, რომ მისგან დამოუკიდებელი მიზეზების გამო იგი ვერ უზრუნველყოფს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას;

გ) თუ მიმწოდებლის მიმართ დაიწყება გაკოტრების საქმის წარმოება;

დ) თუ ცნობილი გახდა, რომ მიმწოდებლის საკვალიფიკაციო მონაცემების დამადასტურებელი დოკუმენტები ყალბია;

ე) საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებულ სხვა შემთხვევებში.

მუხლი 9. დავები, მათი გადაწყვეტის წესი

9.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ყველა დავა გადაიჭრება ურთიერთშეთანხმებით. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში, დავის გადასაწყვეტად მხარეები უფლებამოსილნი არიან მიმართონ სასამართლოს საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

9.2. ხელშეკრულება დადებულია საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად და მისი დებულებები განიმარტება საქართველოს კანონმდებლობის მიხედვით.

მუხლი 10. შეტყობინება

10.1. ხელშეკრულებიდან გამომდინარე ნებისმიერი შეტყობინება უნდა გაიგზავნოს წერილის სახით ან ფაქსის/ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით, ორიგინალის შემდგომი წარმოდგენით.

10.2. შეტყობინება ძალაში შედის ადრესატის მიერ მისი მიღების დღეს.

მუხლი 11. გადასახადები და დაბეგვრა

მიმწოდებელი პასუხს აგებს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი გადასახადების, მოსაკრებლების და სხვა გადასახადების გადახდაზე.

მუხლი 12. ხელშეკრულების ენა

ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე ორ ეგზემპლარად. ერთი ეგზემპლარი ინახება მიმწოდებელთან, ერთი - შემსყიდველთან.

მუხლი 13. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა

ხელშეკრულება ძალაშია მისი ხელმოწერის დღიდან და მოქმედებს 2016 წლის 31 დეკემბრამდე.

მუხლი 14. სხვა პირობები

14.1 არც ერთ მხარეს არ აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

14.2 მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, თანხებით და რისკით.

14.3 მიმწოდებლის მიერ წარმოდგენილი სატენდერო წინადადება და დანართები თან ერთვის ხელშეკრულებას და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

მიმწოდებელი	შემსყიდველი
შპს „პრინტ–კოპი–სერვისი“	სსიპ – ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა
მისამართი: ქ. თბილისი, უზნაძის ქ. 79 ტელეფონი: (+995 99 977002) საიდენტიფიკაციო კოდი: 216430752 საბანკო რეკვიზიტები: სს TBC ბანკი საბანკო კოდი: TBCBGE22 ა/ანგარიში: GE22TB02538360201000001	მისამართი: ქ. თბილისი, 0164 ს. გლდანი, წყაროს 1-ლი ჩიხი #2 ტელეფონი: (+995 32 308304) საიდენტიფიკაციო კოდი: 236087907 საბანკო რეკვიზიტები: სს ბანკი „რესპუბლიკა“ საბანკო კოდი: REPLGE22 ა/ანგარიში: GE86 BR00 0001 0124 9266 74
დირექტორი	დირექტორი
---------- /შ. წიკლაური/	---------- /ი. აბუაშვილი/
08/02, 2016 წ.	08/02, 2016 წ.

დანართი №1

ხელშეკრულების საგნის აღწერა

1. შესყიდვის ობიექტია შემდეგი:

№	დასახელება	განზომილების ერთეული	რაოდენობა	ერთეულ ის ფასი	საერთო
1	კარტრიჯის დატუმბვა	ცალი	9	15	135
2	ბარაბნის შეცვლა	ცალი	2	18	36
3	რეზინის ვალი	ცალი	2	7	14
4	მაგნიტური ლილვი	ცალი	2	7	14
სულ ღირებულება					199 (ას ოთხმოცდა ცხრამეტი) ლარი

შპს „პრინტ–კოპი–სერვისი“

დირექტორი

შოთა წიკლაური

სსიპ – ქალაქ თბილისის #209 საჯარო სკოლა

დირექტორი

ია აბუაშვილი

ა ქ ტ ი

მომსახურების მიღება–ჩაბარების შესახებ

ქ. თბილისი 08 02, 2016 წ.

ჩვენ ქვემოთ ხელმომწერნი, ერთის მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის №209 საჯარო სკოლის დირექტორი ია აბუაშვილი (შემდგომში შემსყიდველი), ხოლო მეორეს მხრივ, შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი" მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით (შემდგომში მიმწოდებელი) ვადასტურებთ, რომ შემსყიდველმა ჩაიბარა; ხოლო მიმწოდებელმა ჩააბარა ხელშეკრულება №1/03/2016, 8 თებერვალი, 2016 წ. საფუძველზე გათვალისწინებული პირობა, კარტრიჯთან დაკავშირებული (CPV კოდით 30100000) მომსახურეობის შესყიდვა.

შესყიდული მომსახურეობის ღირებულება შეადგენს 30 (ოცდაათი) ლარს.

მხარეთა იურიდიული მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი:	**მიმწოდებელი:**
სსიპ - ქალაქ თბილისის №209 საჯარო სკოლა ს/კ 236087907 მის.: ქ. თბილისი, ს. გლდანი, წყაროს 1-ლი ჩიხი N2 ტელ: 2308304 საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს ,,რესპუბლიკა ბანკი" ბანკის კოდი REPLGE22 ა/ა GE86 BR00 0001 0124 9266 74 **დირექტორი** ..... (ხელმოწერა) მ.ა	შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი" ს/კ 216430752 მის.: ქ. თბილისი, უზნაძის ქ. #79 ტელ.: +99599977002 საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს TBC ბანკი ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE22TB02538360201000001 **დირექტორი** ..... (ხელმოწერა)

ა ქ ტ ი

მომსახურების მიღება–ჩაბარების შესახებ

ქ. თბილისი 30 03, 2016 წ.

ჩვენ ქვემოთ ხელმომწერნი, ერთის მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის №209 საჯარო სკოლის დირექტორი ია აბუაშვილი (შემდგომში შემსყიდველი), ხოლო მეორეს მხრივ, შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი" მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით (შემდგომში მიმწოდებელი) ვადასტურებთ, რომ შემსყიდველმა ჩაიბარა; ხოლო მიმწოდებელმა ჩააბარა ხელშეკრულება №1/03/2016, 8 თებერვალი, 2016 წ. საფუძველზე გათვალისწინებული პირობა, კარტრიჯთან დაკავშირებული (CPV კოდით 30100000) მომსახურეობის შესყიდვა.

შესყიდული მომსახურეობის ღირებულება შეადგენს 15 (თხუთმეტი) ლარს.

მხარეთა იურიდიული მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი:	**მიმწოდებელი:**
სსიპ - ქალაქ თბილისის №209 საჯარო სკოლა ს/კ 236087907 მის.: ქ. თბილისი, ს. გლდანი, წყაროს 1-ლი ჩიხი N2 ტელ: 2308304 საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „რესპუბლიკა ბანკი" ბანკის კოდი **REPLGE22** ა/ა GE86 BR00 0001 0124 9266 74 **დირექტორი** _____ (ხელმოწერა) ბ.ა	შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი" ს/კ 216430752 მის.: ქ. თბილისი, უზნაძის ქ. #79 ტელ.: +99599977002 საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს TBC ბანკი ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE22TB02538360201000001 **დირექტორი** _____ (ხელმოწერა)

ა ქ ტ ი

მომსახურების მიღება–ჩაბარების შესახებ

ქ. თბილისი 19 05, 2016 წ.

ჩვენ ქვემოთ ხელმომწერნი, ერთის მხრივ სსიპ - ქალაქ თბილისის №209 საჯარო სკოლის დირექტორი ია აბუაშვილი (შემდგომში შემსყიდველი), ხოლო მეორეს მხრივ, შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი“ მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით (შემდგომში მიმწოდებელი) ვადასტურებთ, რომ შემსყიდველმა ჩაიბარა; ხოლო მიმწოდებელმა ჩააბარა ხელშეკრულება №1/03/2016, 8 თებერვალი, 2016 წ. საფუძველზე გათვალისწინებული პირობა, კარტრიჯთან დაკავშირებული (CPV კოდით 30100000) მომსახურეობის შესყიდვა.

შესყიდული მომსახურეობის ღირებულება შეადგენს 30 (ოცდაათი) ლარს.

მხარეთა იურიდიული მისამართები, საბანკო რეკვიზიტები და ხელმოწერები

შემსყიდველი:	მიმწოდებელი:
სსიპ - ქალაქ თბილისის №209 საჯარო სკოლა ს/კ 236087907 მის.: ქ. თბილისი, ს. გლდანი, წყაროს 1-ლი ჩიხი N2 ტელ: 2308304 საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს „რესპუბლიკა ბანკი“ ბანკის კოდი REPLGE22 ა/ა GE86 BR00 0001 0124 9266 74 დირექტორი (ხელმოწერა)	შპს „პრინტ-კოპი-სერვისი“ ს/კ 216430752 მის.: ქ. თბილისი, უზნაძის ქ. #79 ტელ.: +99599977002 საბანკო რეკვიზიტები: ს/ს TBC ბანკი ბანკის კოდი TBCBGE22 ა/ა GE22TB02538360201000001 დირექტორი (ხელმოწერა)

მიღება-ჩაბარების აქტი № 280716/001

28 ივლისი 2016 წელი ქ. თბილისი

ერთის მხრივ შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის", წარმომადგენელი მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით და მეორეს მხრივ სსიპ ქალაქ თბილისი 209 საჯარო სკოლის დირექტორის ია აბუაშვილის სახით, შევადგინეთ მიღება-ჩაბარების აქტი მასზედ, რომ შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისმა", შეასრულა სას/ზედნ №0252274244 ჩამოთვლილი სამუშაო, გათვალისწინებული შესრულებულ სამუშაოში ანაზღაურება შეადგენს 24.00 (ოცდაოთხი) ლარს, რომელიც უნდა გადმოირიცხოს შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის" ანგარიშზე, რაზედაც ვაწერთ ხელს.

აქტის ნამდვილობას ვადასტურებთ:

შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის"
ირექტორი: შოთა წიკლაური

ხელმოწერა

ქალაქ თბილისი 209 საჯარო სკოლის
დირექტორი: ია აბუაშვილი

ხელმოწერა

მიღება-ჩაბარების აქტი № 300916/001

30 სექტემბერი 2016 წელი ქ. თბილისი

ერთის მხრივ შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის", წარმომადგენელი მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით და მეორეს მხრივ სსიპ ქალაქ თბილისი 209 საჯარო სკოლის დირექტორის ია აბუაშვილის სახით, შევადგინეთ მიღება-ჩაბარების აქტი მასზედ, რომ შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისმა", შეასრულა სას/ზედნ №0264798704 ჩამოთვლილი სამუშაო, გათვალისწინებული შესრულებულ სამუშაოში ანაზღაურება შეადგენს 35.00 (ოცდათხუთმეტი) ლარს, რომელიც უნდა გადმოირიცხოს შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის" ანგარიშზე, რაზედაც ვაწერთ ხელს.

აქტის ნამდვილობას ვადასტურებთ:

შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის"
ირექტორი: შოთა წიკლაური

ხელმოწერა

ქალაქ თბილისი 209 საჯარო სკოლის
დირექტორი: ია აბუაშვილი

ხელმოწერა

მიღება-ჩაბარების აქტი № 031116/001

3 ნოემბერი 2016 წელი ქ. თბილისი

ერთის მხრივ შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის", წარმომადგენელი მისი დირექტორის შოთა წიკლაურის სახით და მეორეს მხრივ სსიპ ქალაქ თბილისი 209 საჯარო სკოლის დირექტორის ია აბუაშვილის სახით, შევადგინეთ მიღება-ჩაბარების აქტი მასზედ, რომ შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისმა", შეასრულა სას/ზედნ №0271145971 ჩამოთვლილი სამუშაო, გათვალისწინებული შესრულებულ სამუშაოში ანაზღაურება შეადგენს 15.00 (თხუთმეტი) ლარს, რომელიც უნდა გადმოირიცხოს შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის" ანგარიშზე, რაზედაც ვაწერთ ხელს.

აქტის ნამდვილობას ვადასტურებთ:

შ.პ.ს. "პრინტ-კოპი-სერვისის"
ირექტორი: შოთა წიკლაური

ხელმოწერა

PCS

ქალაქ თბილისი 209 საჯარო სკოლის
დირექტორი: ია აბუაშვილი

ხელმოწერა